

**Zgłoszenie dziecka do klasy Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki
w Zespole Szkoły Podstawowej i Gminnego Przedszkola w Nowej Jastrzębce
Rok szkolny 2024/2025**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:
		Nazwisko:	
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień: Miesiąc: Rok:	
3.	Miejsce urodzenia		
4.	PESEL kandydata	w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	-
		Ulica, numer domu/nr mieszkania	
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata		
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy - Miejscowość	-
8.	Numer telefonu matki /prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata		
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania	
		Kod pocztowy – Miejscowość	-
11.	Numer telefonu ojca /prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula poufności informacji

- W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w Zespole Szkoły Podstawowej i Gminnego Przedszkola w Nowej Jastrzębce, Nowa Jastrzębka 156, 33-151 Nowa Jastrzębka jest Dyrektor Zespołu, zwany dalej: „**Administratorem**”. Można się z nim skontaktować pisząc na adres: zspgp@lisiagora.pl lub telefonując pod numer: 146513468. Można skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres e-mail: ido@lisiagora.pl.
 2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest (umowa/przepis prawa) pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwana dalej: „Zobowiązaniem”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Zobowiązania oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Zobowiązania.
 4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Zobowiązania będą niemożliwe.
 5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne.
 6. Administrator przekaze Pani/Pana dane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

II – Wstępny wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025.

TAK

NIE

x – oznacz wybór

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

III – Wniosek o zorganizowanie nauki religii

**Proszę o zorganizowanie dla mojego dziecka:
- lekcji religii**

TAK

NIE

x – oznacz wybór

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Klauzula poufności informacji

- W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w Zespole Szkoły Podstawowej i Gminnego Przedszkola w Nowej Jastrzębce, Nowa Jastrzębka 156, 33-151 Nowa Jastrzębka jest Dyrektor Zespołu, zwany dalej: „Administratorem”. Można się z nim skontaktować pisząc na adres: zspgp@lisiagora.pl lub telefonując pod numer: 146513468. Można skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres e-mail: ido@lisiagora.pl.
 2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest (umowa/przepis prawa) pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwana dalej: „Zobowiązaniem”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Zobowiązania oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Zobowiązania.
 4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Zobowiązania będą niemożliwe.
 5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne.
 6. Administrator przekaze Pani/Pana dane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.