

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W NOWEJ JASTRZĄBCE

Wnosimy o przyjęcie dzieckaPESEL
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. w do przedszkola od dnia
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

I. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych lub podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem)		Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
Nazwisko, imię			
Adres zamieszkania			
Telefon			
Adres poczty elektronicznej			
II.	Spełnianie kryteriów określonych ustawą	(proszę wpisać Tak lub Nie)	Liczba pkt*
1	Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)		
2	Niepełnosprawność dziecka		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
6	Samotne wychowywanie dziecka		
7	Dziecko objęte pieczę zastępczą		
III.	Kryteria dodatkowe		
1	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, albo rodzic lub opiekun prawny kandydata samotnie wychowujący kandydata pracujący w gospodarstwie rolnym lub wykonujący pracę zawodową na własny rachunek lub osoby trzeciej, albo uczący się lub studiujący w trybie stacjonarnym.		
2	Rodzic, albo opiekun prawny kandydata, zadeklarował chęć korzystania z pełnej oferty przedszkola przez co najmniej 8 godz. dziennie.		
3	Zamieszkanie rodziców lub opiekunów prawnych wraz z dzieckiem na terenie Gminy Lisia Góra.		
4	Zamieszkanie rodziców lub opiekunów prawnych wraz z dzieckiem na terenie wsi, w której mieści się przedszkole.		
5	Uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa kandydata w danym roku szkolnym.		
6	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną lub asystenta rodziny.		

* wypełnia przedszkole

IV. Proszę o wskazanie kolejności wybranych przedszkoli - nr 1. oznacza przedszkole preferowane:

1. 2. 3.

V. Wstępnie deklarujemy że dziecko będzie korzystało ze świadczeń przedszkola w godzinach:

od do i następujących posiłków (*proszę zakreślić*) : ☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek

VI. Oświadczenie rodziców:

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w niniejszej *Karcie zgłoszenia* (zgodnie z *Ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)* w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz prowadzenia dokumentacji pobytu dziecka w przedszkolu. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że przysługuje nam prawo wglądu do danych, możliwość ich poprawiania oraz, że podanie ich jest dobrowolne. Gminne Przedszkole w Nowej Jastrzębce zobowiązuje się nie przekazywać w/w danych podmiotom trzecim, za wyjątkiem osób i instytucji uprawnionych do tego na mocy przepisów prawa.

.....
Data

.....
Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

VII. Do wniosku załączamy następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1)
2)
3)
4)
5)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w Zespole Szkoły Podstawowej i Gminnego Przedszkola w Nowej Jastrzębce, Nowa Jastrzębka 156, 33-151 Nowa Jastrzębka jest Dyrektor Zespołu, zwany dalej: „Administratorem”. Można się z nim skontaktować pisząc na adres: zsppg@lisiagora.pl lub telefonując pod numer: 146513468. Można skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres e-mail: ido@lisiagora.pl.
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest (umowa/przepis prawa) pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwana dalej: „Zobowiązaniem”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Zobowiązania oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Zobowiązania.
- Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Zobowiązania będą niemożliwe.
- Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne.
- Administrator przekazuje Pani/Pana dane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Data

.....
Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

VIII. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej :

Uzyskane przez kandydata punkty za kryteria określone ustawą	
Uzyskane przez kandydata punkty za kryteria dodatkowe	
Suma uzyskanych punktów	

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała dziecko do Gminnego Przedszkola w Nowej Jastrzębce od dnia na - godzinny pobyt.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikowała dziecka do Gminnego Przedszkola w Nowej Jastrzębce z powodu

.....
Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

IX. Zakwalifikowano decyzją dyrektora przedszkola od dnia

.....
Podpis Dyrektora